

APSP CASA SANT'ANNA
Via S. Grato n.25
BORGOSIESIA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
(ART. 30 d. Lgs. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO –
CONTABILE (Ex Cat. D) AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA
QUALIFICAZIONE (CCNL 16.11.2022 FUNZIONI LOCALI)

IL SEGRETARIO DIRETTORE

- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2025 di “Approvazione del Piao 2025-2027” ed in particolare la sotto sezione 3.3 denominata “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, nella quale viene previsto che dal 01.01.2026 risulterà vacante il posto di Funzionario Amministrativo – Contabile (ex Cat. D) a seguito di pensionamento del titolare del posto ;
- Ritenuto opportuno avviare sin d'ora una procedura di mobilità esterna ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come da ultimo modificato dall'art. 12 del d.l. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021 n. 215;
- Dato atto che, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, è stata già inviata la comunicazione finalizzata alla verifica di eventuale assegnazione di personale in disponibilità sul posto dotazionale in oggetto e che pertanto sarà possibile procedere alla copertura della posizione lavorativa di cui trattasi solo qualora, scaduti i termini di legge, alcuna assegnazione sia pervenuta dalle competenti strutture ;
- Visto l'art. 34 bis del D.lgsvo 165/2001
- Richiamato il vigente regolamento di organizzazione,
- In adempimento alla determina n. 30 A dell'11 Aprile 2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità volontaria ,

RENDE NOTO

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO DI MOBILITA'

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario Amministrativo - Contabile “ (ex Categoria D) a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle

disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente e di tutte le norme applicabili in materia, sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001

Ai fini del trattamento economico, giuridico e normativo del rapporto di lavoro si applicano le vigenti disposizioni legislative, regolamenti e contrattuali del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il posto da ricoprire prevede lo svolgimento di tutte le mansioni considerate dalla declaratoria contrattuale per l'area dei funzionari e delle elevata qualificazione con profilo e mansionario dei funzionari amministrativi / contabili di cui all'allegato A) del vigente CCNL 16/11/2022 nonché dalla job – description unita al presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di personale con consolidate competenze in ambito amministrativo e contabile degli Enti locali e/o equiparati.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA'

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area dei Funzionari e della Elevata qualifica (ex categoria D) con profilo professionale Funzionario Amministrativo/Contabile o analogo / corrispondente profilo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- b) possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ex lege 81/2008 e s.m.i.
- c) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
- d) non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) non trovarsi nelle situazione di incompatibilità previste dalla legge.
- f) essere in possesso di patente di guida di categoria B.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente sul sito istituzionale della APSP CASA SANT'ANNA all'indirizzo: www.santanna.casa Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul Portale del Reclutamento "inPA", redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale.

Una volta chiusa la procedura di invio, il Portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Presentando la domanda di partecipazione il candidato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e dal D. Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

L'interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del Format proposto dalla piattaforma; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale,

l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul portale InPA generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva.

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre al possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, anche tutti gli ulteriori dati obbligatori. Il candidato deve inoltre dichiarare eventuali titoli di preferenza, i quali saranno considerati solo in caso di parità di punteggio risultante dal colloquio. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679. L'Amministrazione non si assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale "inPA". L'APSP CASA SANT'ANNA non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art. 3.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata da apposita commissione.

La verifica sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum vitae presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale di cui all'avvio.

Al fine di individuare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto, la commissione inviterà i candidati riconosciuto in possesso delle caratteristiche necessarie, mediante comunicazione ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, a sostenere un colloquio per completare il quadro conoscitivo e valutarne la concreta idoneità alle funzioni anche in relazione all'esperienza professionale dichiarata nel curriculum. Nell'ambito del colloquio la commissione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, nonché gli aspetti motivazionali, sulla cui base verranno individuati i candidati da trasferire nell'Ente.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, tramite colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esito del colloquio: Max 60 punti
- servizio prestato nella categoria giuridica corrispondente al posto da ricoprire: Max 10 punti
- curriculum professionale del soggetto: Max 30 punti.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia un solo candidato.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La convocazione sarà trasmessa al candidato a mezzo sito internet istituzionale all'indirizzo <https://www.santanna.casa> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio della APSP nonché tramite portale InPA.

La mancata presentazione al colloquio alla data ed ora indicata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. Rimane a totale carico dei candidati, la responsabilità per l'erronea presentazione della domanda. L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, saranno comunicati ad ogni effetto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito internet all'indirizzo <https://www.santanna.casa> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

ART. 6 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato individuato idoneo è in ogni caso subordinato all'assenso dell'Amministrazione d'appartenenza. Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria dovrà pervenire nulla osta alla mobilità rilasciata dall'Ente di appartenenza, nei tempi concordati tra i due Enti, pena decadenza dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con inquadramento nel profilo professionale ed il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, vigente per il personale AREA DEI FUNZIONARI (ex cat. D), già posseduto nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita. In ogni caso, l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'APSP CASA SANT'ANNA, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'APSP si riserva di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti disponibili a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei

prossimi provvedimenti di assunzione

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on line della APSP CASA SANT'ANNA (accessibile dal sito, <https://www.santanna.casa>) e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

ART. 7 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio segreteria dell'Ente (tel. 0163209436), e-mail segreteria@santanna.casa.

Per quanto non previsto al presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine, si porta a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Segretario – Direttore dell'Ente, Sig.ra Segato Nadia.

ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avvido di mobilità è effettuato dalla APSP CASA SANT'ANNA , in qualità di titolare del trattamento, in persona del legale rappresentante pro tempore (dati di contatto : con sede in Borgosesia (VC), via San Grato n. 25, C.F.: 82002830022, telefono: 0163209436, email: santanna.casa@legalmail.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'APSP CASA SANT'ANNA di Borgosesia.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti Labor Service srl, via A. Righi n. 29, 28100 Novara (NO), telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso l'ufficio amministrativo per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del medesimo Ufficio preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati , ricorrendone i presupposti , hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito della Autorità.

Borgosesia, 11 Aprile 2025

Il Segretario – Direttore

(F.to all'originale)

Nadia Segato